

## Stellenausschreibung

beramí berufliche Integration e.V. engagiert sich seit über 30 Jahren für die berufliche Integration von Migrant\*innen u. a. durch Beratung, Qualifizierung und Mentoring. Besondere Expertise liegt in der Anerkennungsberatung von ausländischen Bildungsabschlüssen und Qualifikationen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Eine kaufmännische Fachkraft für die Unterstützung unseres Finanzbereiches** (in Teil- oder Vollzeit). Die Stelle ist zunächst für 1 Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Projektabrechnung und Verwendungsnachweisführung öffentlich geförderter Projekte
- Mitarbeit bei Dokumentationen und Archivierung von Projekten
- Erstellung von Projektauswertungen
- Erstellung und Archivierung verschiedener Zahlungsnachweisen (überwiegend digital)
- Übernahme der administrativen Aufgaben in einem laufenden Projekt, dazu gehören u.a. Personalmeldungen, Erstellung von Beleglisten sowie Überwachung und Steuerung der projektbezogenen Ausgaben
- Zuarbeiten für Leitungsteam und Controlling
- Enge Kommunikation mit Lieferanten und internen Abteilungen (v. a. Einkauf, Buchhaltung, Personal)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss
- relevante mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Service- sowie Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Freude am selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld in einer Institution mit langjähriger Expertise
- Mitarbeit in einem engagierten, interkulturell diversen Team
- qualifizierte Einarbeitung und fachliche Begleitung sowie Möglichkeiten der Weiterbildung ( z.B. Teilnahme an Fachtagungen) und Austausch im Team

- Die Möglichkeit neue Kompetenzen zu erwerben und eigene Ideen einzubringen
- Vergünstigtes Jobticket

**Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 22.10.2021 an:  
Frau Hatice Piskin: [piskin@berami.de](mailto:piskin@berami.de)  
Wir setzen uns mit Ihnen zeitnah in Verbindung.**

[www.berami.de](http://www.berami.de)